CENTROMARCA
MUTUA

BILANCIO DI ESERCIZIO 2024

CentroMarca Mutua ETS
Sede in Via Riccardo Selvatico, 2 – 31100 TREVISO TV
t. + 39 0422631929
sito internet www.centromarcamutua.it
e-mail info@centromarcamutua.it
PEC: segreteria@pec.centromarcamutua.it

Fondo di dotazione 51.530 euro
Codice Fiscale 94171560264
Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore nr. 298
Sezione Altri enti di terzo settore

AVVISO DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea Ordinaria degli Associati di CentroMarca Mutua ETS è indetta in prima convocazione il 16 giugno 2025 alle ore 8:00 presso la Sede Legale di Via Riccardo Selvatico, 2 - 31100 Treviso e in seconda convocazione il giorno **20 giugno 2025, alle ore 9:00, presso la Sede di CentroMarca Banca, Piazza Vittoria 11 - 30030 Martellago Venezia, per deliberare sul seguente ordine del giorno:**

1. **Approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2024, comprensivo delle relazioni accompagnatorie del consiglio di amministrazione e dell'organo di controllo;**

2. **Destinazione del risultato d'esercizio.**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Secondo quanto previsto dallo statuto dell'Associazione, l'Assemblea ordinaria delibera in prima convocazione quando sia presente e rappresentata almeno la maggioranza degli associati; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti e rappresentati nella adunanza. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti degli associati presenti e rappresentati all'adunanza.

LEGITTIMAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VOTO

Ai sensi dell'art.19 dello Statuto di CentroMarca Mutua, hanno diritto di esercitare il diritto di voto in Assemblea, intervenendo in proprio o per delega, i Soci che sono iscritti nel Libro degli Associati da almeno tre mesi rispetto alla data di svolgimento dell'Assemblea e che non siano in mora nel versamento della quota di ammissione e dei contributi associativi.

I Soci che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente in Assemblea, hanno facoltà di farsi rappresentare da altri associati conferendo delega in forma scritta, utilizzando il modulo che accompagna questo avviso di convocazione.

Le deleghe devono essere depositate, presso la sede legale di CentroMarca Mutua ETS, a Treviso, via Riccardo Selvatico 2, entro e non oltre l'ultimo giorno precedente la data di prima convocazione dell'Assemblea, dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

I documenti oggetto di deliberazione da parte dell'Assemblea, specificamente il progetto di bilancio completo delle relazioni accompagnatorie del consiglio di amministrazione e dell'organo di controllo, sono resi disponibili per la consultazione presso la Sede Legale di CentroMarca Mutua ETS a Treviso, via Riccardo Selvatico 2.

Per ogni eventuale necessità di informazioni, i Soci possono inviare una e-mail all'indirizzo segreteria@centromarcamutua.it o contattare il numero 0422631929 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Treviso, 22 maggio 2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tiziano Cenedese
il Presidente

INDICE DEGLI ARGOMENTI

LETTERA DEL PRESIDENTE Pag. 10

LETTERA DEL VICE PRESIDENTE Pag. 11

RELAZIONE DI MISSIONE Pag. 12

PARTE GENERALE

- Informazioni generali
- Missione perseguita e attività di interesse generale
- Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato
- Sedi e attività svolte
- Dati sugli Associati o sui Fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti
- Assetto istituzionale e governance
- Rapporti instaurati con altri enti no profit e del territorio

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO Pag. 20

- Principi di redazione
- Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile
- Cambiamenti di principi contabili
- Correzione di errori rilevanti
- Criteri di valutazione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO Pag. 23

QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

IMMOBILIZZAZIONI

- B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE
  - Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio
  - Movimenti delle immobilizzazioni finanziarie
  - Movimenti delle partecipazioni e degli altri titoli

ATTIVO CIRCOLANTE

- C II – CREDITI
  - Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio
  - Variazioni dei Crediti

C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Composizione della voce "Ratei e risconti attivi"

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO Pag. 26

PATRIMONIO NETTO

Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

DEBITI

Finanziamenti effettuati da Associati e Fondatori (art 2427, n.19-bis Codice civile)

Variazioni e scadenza dei debiti

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Composizione della voce "Ratei e risconti passivi"

IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

RENDICONTO GESTIONALE Pag.30

COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

Costi ed oneri da attività di interesse generale

COMPONENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Costi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali

ALTRE INFORMAZIONI Pag. 33

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro

Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare

Operazioni realizzate con parti correlate

Proposta di destinazione dell'avanzo

Descrizione e Rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

Ulteriori informazioni

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE Pag. 34

Illustrazione della situazione dell'Ente e dell'andamento della gestione

Evoluzione prevedibile della gestione e previsione di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'Ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

CONCLUSIONI Pag. 39

BILANCIO DI ESERCIZIO Pag. 41

Stato patrimoniale

Rendiconto gestionale

RELAZIONE ORGANO DI CONTROLLO Pag. 51

Relazione di missione al bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2024

Esercizio
dal 01/01/2024
al 31/12/2024

Care Socie,

Cari Soci,

con orgoglio vi presento il Bilancio 2024 di CentroMarca Mutua ETS.

Un documento che non si limita a essere un semplice rendiconto economico, ma che rappresenta il riflesso concreto del nostro impegno condiviso, dei valori che ci uniscono e della forza di un modello mutualistico che mette al centro le persone e il territorio in cui operiamo.

CentroMarca Mutua ha continuato a perseguire la propria missione: : offrire ai Soci supporto e opportunità, ispirandosi ai principi fondanti della solidarietà e della mutualità.

Scorrendo le pagine di questo bilancio, emerge chiaramente la solidità della nostra Mutua, orientata al benessere dei Soci e alla sostenibilità nel lungo periodo. I risultati che presentiamo sono il frutto di una partecipazione attiva e di una fiducia reciproca che quotidianamente si rinnova.

CentroMarca Mutua nasce, infatti, con la finalità di operare a favore degli Associati attraverso un'azione integrativa e complementare al Servizio Sanitario Nazionale, gestendo un sistema mutualistico che si sviluppa in ambito sanitario, sociale, educativo e culturale.

A tal fine, abbiamo attivato varie convenzioni volte a garantire ai Soci tariffe agevolate, comprendendo anche il rimborso diretto delle spese sanitarie. Abbiamo inoltre dato avvio a campagne di prevenzione e diagnosi precoce su patologie rilevanti, nonché promosso eventi formativi e incontri informativi su importanti tematiche legate alla salute.

Il nostro supporto si estende anche al sostegno delle famiglie e alla valorizzazione della cultura e della formazione, con iniziative anche ai nostri iscritti più giovani.

La nostra promessa è quella di continuare ad ascoltare le vostre esigenze, offrendo risposte efficaci e promuovendo la mutualità come leva di coesione sociale ed economica per l'intero territorio trevigiano e veneziano.

Buona lettura,

Tiziano Cenedese

Il Presidente

Gentili Socie,

Gentili Soci,

è giunto il momento del Bilancio, appuntamento che CentroMarca Mutua vive con quello spirito di collaborazione, trasparenza e innovazione che da sempre ne contraddistingue l'identità.

Esprimere la nostra gratitudine e presentare i risultati raggiunti è per noi anche l'occasione per ribadire con orgoglio che CentroMarca Mutua si sta affermando come capace di interpretare con prontezza e sensibilità le trasformazioni del contesto sociale.

Il nostro primo impegno resta saldamente ancorato alla tutela della salute e al benessere dei Soci, offrendo servizi concreti e un sistema mutualistico inclusivo. Al tempo stesso, siamo consapevoli che la salute e il benessere non si esauriscono nella sola dimensione sanitaria, ma coinvolgono molteplici aspetti della vita individuale e collettiva.

È per questo che il nostro approccio si orienta verso una visione integrata della persona, attenta alla sua dimensione fisica, emotiva, relazionale e culturale. Ne sono esempio le iniziative dedicate ai figli dei Soci, come i contributi per la nascita o l'adozione e il sostegno scolastico, oltre alle convenzioni attive con associazioni sportive e strutture ricreative.

In questa prospettiva, cultura e formazione rivestono un ruolo centrale.

Un esempio particolarmente significativo in tal senso è rappresentato dalla rassegna "Il Mercoledì della Salute", realizzata in collaborazione con la Casa di Cura Giovanni XXIII di Monastier (TV): un progetto informativo e di sensibilizzazione che affronta temi cruciali legati alla prevenzione e alla promozione di corretti stili di vita. Iniziative come queste testimoniano concretamente quanto la forza di una comunità coesa possa generare valore duraturo per tutti.

Siamo consapevoli delle sfide che il futuro potrà riservare, ma siamo altrettanto determinati a costruire, passo dopo passo, una mutualità solida al servizio di tutte le generazioni.

Vi invito, dunque, a leggere con attenzione questo bilancio, non solo come un documento contabile, ma come il racconto di un impegno condiviso, che riflette il senso più autentico della nostra missione.

Perché la mutualità, per noi, non è una parola astratta, ma uno stile di vita.

Claudio Alessandrini

Il Vice Presidente

RELAZIONE DI MISSIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2024, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

L'Ente, dotato di personalità giuridica, ai sensi del comma 2 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017, modificato dall'art. 4 della Legge 104/2024, avendo conseguito ricavi e proventi superiori a 60.000 euro, ha redatto il bilancio di esercizio relativo agli enti di maggiori dimensioni, composto da:

- Stato Patrimoniale;
- Rendiconto gestionale;
- Relazione di missione

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'Associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

PARTE GENERALE

CENTROMARCA MUTUA ETS è nata nel 2021 su iniziativa di CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia, che ne è Socio sostenitore, per concretizzare quanto previsto dall'articolo 2 del proprio Statuto dove si specifica l'obiettivo "di favorire i Soci e gli appartenenti alle comunità locali nelle operazioni e nei servizi di Banca, perseguendo il miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche degli stessi e promuovendo lo sviluppo della cooperazione e l'educazione al risparmio e alla previdenza".

CENTROMARCA MUTUA ETS si propone di operare a favore degli Associati con una specifica attenzione al settore sanitario, sociale, educativo e ricreativo e di promuovere e gestire un sistema mutualistico integrativo o complementare al Servizio Sanitario Nazionale.

Alla base del patto sociale vi sono i principi della mutualità volontaria e della reciproca assistenza, valori fondanti che rafforzano il legame tra i Soci ed i Soci con l'Associazione, consentendo di dare risposte concrete ai bisogni emergenti.

In questa direzione e, grazie al nostro forte radicamento nel territorio, vogliamo essere testimoni di un impegno attivo per la comunità e la convivenza civile, che contribuisce alla costruzione di un patrimonio valoriale condiviso fondato sulla partecipazione attiva, il protagonismo individuale, il controllo diretto e responsabile da parte dei Soci, la stabilità del patto associativo tra generazioni.

L'azione di sostegno alle prestazioni sociali, socioassistenziali e sociosanitarie, verso i Soci e loro familiari è organizzata attraverso la raccolta di contributi individuali e volontari, sulla base di valori e principi di riferimento immutabili nel tempo:

- Mutualità pura;
- Assenza di fini speculativi e di lucro;
- Adesione volontaria dei Soci;
- Assenza di discriminazione dei Soci e delle persone assistite;
- Gestione democratica dei Soci all'amministrazione e alla vita associativa.

CENTROMARCA MUTUA ETS costituisce, dunque, un modello economico basato sull'autorganizzazione e su modalità gestionali sostenibili che puntano a massimizzare il valore delle risorse disponibili a copertura dei bisogni manifestati dai Soci e loro famigliari.

La gestione mutualistica esclude la remunerazione del capitale: le risorse al netto dei costi, che devono essere equilibrati e compatibili con i benefici, sono impiegate al fine di generare utilità e convenienza per i Soci e assistiti. Tutte le attività svolte sono comprese nei limiti delle nostre disponibilità finanziarie e patrimoniali senza dover applicare il trasferimento del rischio.

Denominazione	CENTROMARCA MUTUA ETS	**Telefoni**	0422631929
Indirizzo sede legale	Via Riccardo Selvatico 2 31100 TREVISO	**E-mail**	segreteria@centromarcamutua.it
Data di costituzione	05/10/2021	**Indirizzo PEC**	segreteria@pec.centromarcamutua.it
Forma giuridica	16 – casse mutue e simili con o senza personalità giuridica	**Sito internet**	www.centromarcamutua.it
Runts	n. 298 del 01/07/2022	**Codice Fiscale**	94171560264
Sezione Runts	Altri enti del terzo settore	**Socio sostenitore**	CentroMarca Banca – Credito Cooperativo di Treviso e Venezia SCpA
Fondo di dotazione	51.530 EURO		

MISSIONE PERSEGUITA E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

CENTROMARCA MUTUA ETS persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In conformità al proprio Statuto, l'Associazione esercita attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento ai seguenti ambiti operativi:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- interventi e servizi sociali;
- prestazioni sociosanitarie;
- attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

Ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti stabiliti dalla normativa vigente.

CENTROMARCA MUTUA ETS persegue, quindi, finalità di interesse generale sulla base del principio costituzionale di sussidiarietà, svolgendo in favore dei Soci e dei loro familiari, attività di supporto alle spese sanitarie, di informazione sanitaria, di welfare familiare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative, riassumibili nei seguenti ambiti:

- **Ambito sanitario** - promozione e gestione, diretta o in convenzione, di un sistema mutualistico integrativo e complementare al Servizio Sanitario Nazionale;
- **Ambito sociale** - erogazione di assistenze economiche in caso di vecchiaia, infortunio, invalidità, e sussidi alle famiglie degli Associati;
- **Ambito educativo** – sostegno al miglioramento delle condizioni morali e culturali della collettività;
- **Ambito ricreativo** – promozione e organizzazione di attività ed eventi nel settore del tempo libero, con finalità aggregative e inclusive.

Per quanto esposto si evince che la Mutua è impegnata, nell'ambito del Terzo Settore, nella realizzazione di un welfare sussidiario inclusivo, integrativo al SSN e integrato tra soggetti pubblici e privati. Inoltre, promuove e sostiene il legame con il territorio e con tutte le espressioni della società civile, contribuendo allo sviluppo delle relazioni tra le persone e tra queste e i soggetti erogatori che possono fornire risposte ai loro bisogni, favorendo in tal modo la coesione sociale. Alla Mutua è pertanto preclusa l'attribuzione di qualsiasi avanzo di gestione ai Soci. Il margine mutualistico, prudenzialmente accantonato ai fondi di riserva, è indispensabile per far fronte ad eventuali maggiori oneri futuri, nell'interesse della collettività associata, contribuendo al consolidamento del patrimonio da tramandare alle generazioni future.

SEZIONE D'ISCRIZIONE NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE E REGIME FISCALE APPLICATO

L'Ente è iscritto al RUNTS, a seguito del provvedimento del 01/07/2022 n. 298, con iscrizione al rep. n. **30312** nella sezione **Altri enti del terzo settore**.

Relativamente al regime fiscale applicato precisiamo che le imposte vengono rilevate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Tuttavia, avendo svolto unicamente le attività di interesse generale, così come previsto dal nostro Statuto sociale ed in ottemperanza all'articolo 5 del D.lgs. n. 117/2017, l'insieme delle attività effettivamente svolte si considerano tutte di natura non commerciale così come stabilito anche dall'articolo 79 dello stesso decreto legislativo. Conseguentemente nessun debito per IRES è stato iscritto nel passivo dello Stato Patrimoniale, tenuto conto delle caratteristiche del nostro Ente e non avendo conseguito alcun reddito rilevante ai fini dell'IRES stessa. Anche ai fini dell'IRAP non è stato accertato alcun reddito, tenuto conto delle regole attualmente fissate per gli enti non commerciali.

SEDI E ATTIVITÀ SVOLTE

L'Ente ha la propria sede legale in via Riccardo Selvatico 2, 31110 Treviso e opera in tutto il territorio di riferimento di CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia SCpA.

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

I primi portatori di interesse sono gli Associati costituiti da: Soci persone fisiche e dall'unico Socio sostenitore persona giuridica, **CentroMarca Banca** Credito Cooperativo di Treviso e Venezia SCpA.

Il rapporto associativo è libero e volontario. I Soci partecipano liberamente e democraticamente alla designazione degli Organi societari e alle scelte strategiche del sodalizio a cui appartengono mediante il voto capitario e con le modalità stabilite dallo Statuto vigente.

Sulla base del principio fondamentale della **"porta aperta"**, la Mutua è aperta al proprio territorio di riferimento senza alcuna selezione preventiva e senza alcuna discriminazione, per condizioni soggettive individuali.
La centralità del Socio e il rispetto della dignità umana, la partecipazione democratica alle decisioni, la trasparenza e il controllo, la responsabilità

sociale e l'etica comportamentale, la consapevolezza che deriva dalla comunicazione e dall'informazione, sono i pilastri fondamentali sui quali poggia l'agire quotidiana della Mutua. L'Associazione opera, dunque nel pieno principio del mutuo aiuto e della solidarietà. Ciascun Socio partecipa mediante la corresponsione anticipata di una somma contributiva determinata sulla base di calcoli previsionali, obbligandosi nei limiti di quanto corrisposto. Lo scambio mutualistico deriva **dalla reciprocità** delle prestazioni necessarie a soddisfare i bisogni comuni ai Soci e loro famigliari: esso si fonda sul rapporto fiduciario e sul comportamento responsabile e corretto dei singoli ai quali è richiesto il rispetto delle regole condivise e codificate nell'interesse generale del corpo associato.

A. SOCI ORDINARI PERSONE FISICHE

Le persone fisiche Socie di **CENTROMARCA MUTUA ETS** devono essere necessariamente Soci o Clienti del Socio sostenitore, CentroMarca Banca. Chi desidera diventare Socio deve presentare domanda al Consiglio di Amministrazione, tramite appositi moduli disponibili presso le Filiali di CentroMarca Banca. La quota di iscrizione iniziale "una tantum" che ciascun Socio deve sottoscrivere e versare all'atto dell'ammissione è stabilita a norma in **euro 10,00.**

Le quote associative annue, sono attualmente così determinate:

Soci CMB under 30	35,50 euro
Clienti CMB under 30	35,50 euro
Soci CMB over 30	49,50 euro
Clienti CMB over 30	71,50 euro
Clienti CMB over 30 coniuge o convivente di già Socio Mutua	61,50 euro

Alla data del 31.12.2024 la compagine sociale conta 3.003 Soci persone fisiche e 1 Socio persona giuridica:

Soci fondatori persone fisiche	21
Soci fondatori persone giuridiche	1
Soci ammessi esercizi precedenti	1.942
Nuovi ammessi nell'esercizio	1.162
Recessi	116
Esclusi	-
Deceduti	6
Totale Soci al 31.12.2024	**3.004**

B. SOCI SOSTENITORI

CENTROMARCA BANCA - CREDITO COOPERATIVO DI TREVISO E VENEZIA SCpA è Associato Sostenitore di CENTROMARCA MUTUA ETS.

Oltre al versamento iniziale di euro 20.000, confluito nel fondo patrimoniale della Mutua, la Banca sostiene l'Associazione attraverso diverse forme di collaborazione e supporto operativo, tra cui:

- la concessione in comodato gratuito della sede associativa e delle relative attrezzature;
- la gestione del servizio di relazione con gli Associati, che comprende:
  - la raccolta delle richieste e la trasmissione della documentazione presso le Filiali di CMB;
  - la gestione delle istruttorie relative a richieste di rimborso e sussidi;
  - l'esecuzione delle operazioni sul sistema gestionale della Mutua;
  - l'aggiornamento del sito web istituzionale;
  - la raccolta, trasmissione e archiviazione dei documenti rilevanti ai fini della contabilità;
- un'attività di supporto alla rete commerciale, volta a fornire agli addetti tutte le informazioni necessarie per una corretta presentazione e promozione dei servizi mutualistici;
- la distribuzione di materiale informativo, dei regolamenti e della relativa modulistica.

Attraverso questo impegno concreto, CentroMarca Banca conferma il proprio ruolo di partner attivo nel promuovere la mutualità e il benessere della comunità locale.

ASSETTO ISTITUZIONALE E GOVERNANCE

Il sistema di governo e controllo consta dei seguenti Organi:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione;
- Organo di controllo.

L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed è l'espressione della democraticità interna alla Associazione, in quanto rappresenta l'universalità dei Soci. Essa elegge la maggioranza degli amministratori e dei sindaci. Sono di competenza dell'Assemblea altresì le modifiche dei regolamenti interni ad eccezione di quelli statutariamente di competenza del Consiglio di Amministrazione.

É competenza dell'Assemblea:

a. L'approvazione del bilancio consuntivo;

b. La nomina degli Organi sociali;

c. L'approvazione e le modifiche dei regolamenti interni, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni mutualistiche ed assistenziali che sono di competenza del Consiglio di Amministrazione;

d. L'eventuale responsabilità degli amministratori e dei sindaci;

e. Le modiche statutarie;

f. Lo scioglimento anticipato e la nomina dei liquidatori;

g. Tutti gli altri argomenti attinenti alla gestione sociale indicati nell'ordine del giorno.

L'Assemblea è formata dalle seguenti categorie di Soci:

a. **Soci ordinari**: persone fisiche Socie o Clienti di CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso E Venezia SCpA, nonché gli Associati delle persone giuridiche in possesso dello status giuridico di Socio sostenitore;

b. **Soci sostenitori**: persone giuridiche che per mezzo dei propri apporti volontari intendano partecipare a programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo dell'Ente e/o sostenere economicamente in ogni forma possibile l'attività del sodalizio.

Ogni Socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate. A norma di Statuto nelle Assemblee hanno diritto di voto coloro che non siano in mora nei versamenti dei contributi sociali. **Ciascun Socio ha un voto**.

I Soci, che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare soltanto da altri Soci mediante delega scritta; ciascun Socio, attualmente, può rappresentare al massimo altri tre Soci.

Nel corso dell'esercizio l'Assemblea si è riunita in data 26/06/2024 per la discussione ed approvazione del bilancio 2023 e per la destinazione del risultato d'esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è composto attualmente da cinque membri di cui due (come da Statuto) designati dal Socio sostenitore, cioè dalla Banca, scelti in ogni caso tra i Soci ordinari. Il Presidente e il Vice Presidente sono di nomina consiliare. Il Consiglio in carica è stato nominato con Assemblea Ordinaria del 16/06/2023 e gli eletti restano in carica per un triennio.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione. Esso può quindi deliberare su tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione di quelli che per legge sono di esclusiva competenza dell'Assemblea.
L'Organo amministrativo attualmente in carica risulta essere così composto:

Presidente	**Cenedese Tiziano**
Vice Presidente	**Alessandrini Claudio**
Consigliere	**De Marchi Giacomo**
Consigliere	**Tosetto Gloria**
Consigliere	**Asolan Denis**

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza sociale di fronte ai terzi ed in giudizio. Egli può riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura a qualsiasi titolo rilasciandone quietanza. Egli ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Ente. In caso di assenza o impedimento, tutti i poteri attribuiti al Presidente spettano al Vice Presidente.

Nel corso dell'esercizio, il Consiglio di Amministrazione si è riunito 8 volte, per deliberare l'ammissione e il recesso dei Soci e per intraprendere tutte le decisioni indispensabili per la gestione della Mutua, ivi comprese le erogazioni ai Soci.

Organo di controllo. Come previsto dallo Statuto vigente, la Mutua ha provveduto a nominare un Organo di controllo monocratico nella persona della Commercialista e Revisore legale dott.ssa **De Martino Genoveffa** e come Sindaco supplente la dott.ssa **Selmin Lisa**.

RAPPORTI INSTAURATI CON ALTRI ENTI NO PROFIT E DEL TERRITORIO

CENTROMARCA MUTUA è, di fatto, un luogo di relazione tra diversi portatori di interesse.

Oltre alla compagine sociale, agli Organi sociali, alle risorse umane e all'erario, meglio approfonditi nei paragrafi che seguono, ci piace ricordare i particolari rapporti instaurati con gli enti no profit.

Nella stipula della rete di convenzioni a vantaggio degli Associati, la Mutua ha riservato la massima attenzione allo sviluppo delle filiere locali, in special modo enti cooperativi o comunque collegati al terzo settore.

CENTROMARCA MUTUA è, inoltre, associata al **COMIPA**, il Consorzio tra Mutue Italiane di Previdenza e Assistenza, il quale oltre ad averci fornito l'assistenza in fase di costituzione e di start up, coordina il funzionamento degli strumenti comuni alle mutue associate.

Anche per l'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, la Mutua si avvale della rete di convenzioni che il COMIPA Società Cooperativa, ha realizzato con strutture sanitarie e medici, al fine di ottenere condizioni

tariffarie agevolate e vantaggiose per tutti i Soci aderenti agli enti mutualistici associati allo stesso COMIPA.

L'insieme di queste convenzioni si aggiungono a quelle di natura non sanitaria, attivate direttamente dalla Mutua sui nostri territori, sempre a vantaggio dei nostri Associati. Per completezza, evidenziamo che la Mutua ad oggi può contare su oltre 3.600 convenzioni con strutture sanitarie ed oltre 2.200 convenzioni con strutture non sanitarie sul territorio nazionale.

L'importanza della partecipazione nella "rete COMIPA" è stata ed è ancor oggi rilevante, non solo per i servizi che vengono messi a disposizione, ma anche per il fatto che attraverso questo strumento giuridico è stato possibile costituire e sviluppare numerose altre mutue sul territorio nazionale, tutte sorte per iniziativa di quelle Banche di Credito Cooperativo che hanno creduto di dover sostenere un modello mutualistico a vantaggio della collettività dei rispettivi territori.

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

PRINCIPI DI REDAZIONE

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo Settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- La valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;

- La valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività considerato che l'Ente ha risorse sufficienti per operare e rispettare le obbligazioni assunte per un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio;

- La rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;

- Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;

- La valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati;

- La **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;

- Sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;

- Il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci.

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello Stato Patrimoniale.

In relazione a quanto prescritto dall'art. 2423-ter sesto comma del Codice Civile, si precisa che non sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA, DEL CODICE CIVILE

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell'art. 2423.

CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI

L'esercizio chiuso il 31/12/2024 rappresenta il terzo esercizio di applicazione delle regole di cui al D.M. 05.03.2020 e delle indicazioni del principio contabile OIC 35, coerentemente con quanto dispone il principio contabile OIC 29.

CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI

Si dà evidenza che nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal Codice Civile, come declinati nell'applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali.

Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono l'Attivo di Stato Patrimoniale.

QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

I crediti per quote associative o apporti ancora dovuti costituiscono importi esigibili da parte dell'Ente nei confronti di Associati o Fondatori e risultano iscritti nella sezione dell'attivo di Stato Patrimoniale, sotto la lettera A., per complessivi euro 1.260.

IMMOBILIZZAZIONI

B III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie risultano composte da partecipazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Partecipazioni
Le partecipazioni immobilizzate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione, comprensivo dei costi accessori, ossia quei costi direttamente imputabili all'operazione, quali, ad esempio, i costi di intermediazione bancaria e finanziaria, le commissioni, le spese e le imposte. Possono comprendere costi di consulenza corrisposti a professionisti per la predisposizione di contratti e di studi di fattibilità e/o di convenienza all'acquisto.

Nel caso di incremento della partecipazione per aumento di capitale a pagamento sottoscritto dalla partecipante, il valore di costo a cui è iscritta in bilancio la partecipazione immobilizzata è aumentato dell'importo corrispondente all'importo sottoscritto.

La differenza riferibile alla quota di risultato economico della società partecipata di pertinenza dell'Ente è stata invece imputata al Rendiconto, al netto dei succitati ammortamenti, imponendosi così una corrispondente destinazione dell'utile ad un'apposita riserva.

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nello Stato Patrimoniale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte, complessivamente, ai seguenti valori:

Saldo al 31/12/2024	1.000
Saldo al 31/12/2023	1.000
Variazioni	**0**

MOVIMENTI DELLE PARTECIPAZIONI E DEGLI ALTRI TITOLI

	Valore inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni	1.000	0	1.000

Le partecipazioni iscritte al costo di sottoscrizione, corrispondente al presumibile valore di realizzo riguardano:

a. Partecipazione non azionarie nel **COMIPA Società Cooperativa** a mutualità prevalente con sede in Roma Via Castelfidardo n. 50 Capitale Sociale euro 112.107. Questa partecipazione non è rilevante ai sensi dell'art. 2359 e seguenti del Codice Civile e non dà luogo a dividendi.

In relazione a quanto disposto dall'ultima parte del n. 6 c. 1 dell'art. 2427 Codice Civile, in riferimento all'indicazione della ripartizione per aree geografiche dei crediti, si precisa che tutti i crediti immobilizzati presenti in bilancio sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato Patrimoniale:

- Voce I – Rimanenze;
- Voce II - Crediti;
- Voce III - Attività Finanziarie che non costituiscono Immobilizzazioni;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2024 è pari a euro 287.725.

Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 125.800.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

C II – CREDITI

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 29.457. Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

VARIAZIONI DEI CREDITI

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato Patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di euro 29.457

Saldo al 31/12/2024	29.457
Saldo al 31/12/2023	20.071
Variazioni	**9.386**

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sotto-voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
Verso Associati e Fondatori	20.071	9.386	29.457	29.457	0	-
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	20.071	9.386	29.457	29.457	0	-

Non esistono crediti iscritti nell'Attivo Circolante aventi durata residua superiore a cinque anni.

C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

CRITERI DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE IN BILANCIO

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato Patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide" per euro 258.268, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2024	258.268
Saldo al 31/12/2023	141.854
Variazioni	**116.414**

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato Patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a euro 61.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2024	61
Saldo al 31/12/2023	0
Variazioni	**61**

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione.

COMPOSIZIONE DELLA VOCE "RATEI E RISCONTI ATTIVI"

La composizione della voce "Ratei e risconti attivi" è dettagliata nel seguente prospetto:

	31/12/2024	31/12/2023
Risconti attivi	61	0
Totale	61	0

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato Patrimoniale.

PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto Di CentroMarca Mutua si compone come segue:

- Fondo di dotazione dell'Ente: consiste nel fondo di cui l'Ente può disporre al momento della sua costituzione;
- Patrimonio vincolato: patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori;
- Patrimonio libero: costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;
- Avanzo/disavanzo d'esercizio: eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel Rendiconto gestionale.

MOVIMENTAZIONI DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto ammonta a euro 200.840 ed evidenzia una variazione in aumento di euro 95.021. Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'Ente	39.890		11.640				51.530
Patrimonio vincolato							
Riserve statutarie	17.387	48.542					65.929
Riserve vincolate per decisione Organi istit.	(0)						(0)
Riserve vincolate destinate da terzi	(0)						(0)
Totale patrimonio vincolato	17.387	48.542					65.929
Patrimonio libero							
Riserve di utili o avanzi di gestione	(0)						(0)
Altre riserve	(0)						(0)
Totale patrimonio libero	(0)						(0)
Riserva operaz. copertura flussi finanz. attesi	(0)						(0)
Avanzo/ disavanzo esercizio	48.542	(48.542)				83.381	83.381
Totale patrimonio netto	105.819	0	11.640			83.381	200.840

Per la natura di Ente di tipo associativo senza fine di lucro che non svolge alcun tipo di attività commerciale o economica, l'intero Patrimonio netto, compreso i Fondi di riserva, non è distribuibile tra i Soci, nemmeno all'atto dello scioglimento della Mutua, in quanto destinato in via esclusiva al raggiungimento degli scopi sociali, così come previsto anche dallo Statuto vigente. La nozione di indistribuibilità delle riserve non coincide comunque, con la nozione di disponibilità che riguarda invece la possibilità di utilizzazione del Patrimonio netto per i soli fini istituzionali dell'Associazione.

DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato Patrimoniale per un importo complessivo di euro 5.564.
I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

FINANZIAMENTI EFFETTUATI DA ASSOCIATI E FONDATORI (ART. 2427, N. 19-BIS CODICE CIVILE)

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri Associati.

VARIAZIONI E SCADENZA DEI DEBITI

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
V/ fornitori	3.220	2.344	5.564	5.564	0	
Altri debiti	80	(80)	0	0	0	
Totale debiti	3.300	2.264	5.564	5.564	0	

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Nella classe E. "Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.
In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti passivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a euro 83.642 e riguardano la parte dei contributi associativi versati fino al 31/12/2024 ma di competenza del prossimo esercizio.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel prospetto che segue.

Saldo al 31/12/2024	83.642
Saldo al 31/12/2023	55.136
Variazioni	**28.506**

	Valore al 31/12/2024	Variazioni	Valore al 31/12/2023
Ratei passivi	0	- 0	0
Risconti passivi	83.642	28.506	55.136
Aggi su prestiti	0	- 0	0

La variazione intervenuta è relativa a normali fatti di gestione.

COMPOSIZIONE DELLA VOCE "RATEI E RISCONTI PASSIVI"

La composizione della voce "Ratei e risconti passivi" è analizzata mediante i seguenti prospetti.

	31/12/2024	31/12/2023
Risconti passivi ETS: Risconti passivi	83.642	55.136
Totale Risconti passivi	83.642	55.136

IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 compongono il Rendiconto gestionale.

Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

COMPONENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo Statuto.
La sezione evidenzia un avanzo di euro 83.389.

RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, si attestano a euro 142.847, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 71.139.

Saldo al 31/12/2024	142.847
Saldo al 31/12/2023	71.708
Variazioni	71.139

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) RICAVI E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	2024	2023
1. Proventi da quote associative	**142.732**	**71.708**
a. contributi associativi da Soci	142.732	71.708
b. proventi del 5 per mille	113	
c. altri ricavi e proventi	2	
TOTALE	**142.847**	**71.708**

Si precisa, inoltre, che in data 27 dicembre 2024 la Mutua ha ricevuto sul proprio conto corrente l'importo di euro 113 quale contributo del 5 per mille relativo all'annualità 2023 interamente impiegato secondo le finalità dell'Associazione e le indicazioni delle linee guida del Ministero.

Il contributo è stato rendicontato ai sensi del Decreto direttoriale n. 488 del 22 settembre 2021 di adozione, ai sensi dell'art. 16, comma 1 del DPCM 23 luglio 2020 e la relativa documentazione è mantenuta agli atti societari sul modulo definito dal Ministero del Lavoro, con allegate le fatture oggetto del Rendiconto. Non avendo ricevuto un importo superiore a euro 20.000 non corre l'obbligo di presentazione del Rendiconto stesso al Ministero del Lavoro. Di seguito si riporta il dettaglio del costo inserito nel documento di Rendiconto, nel quale è stata compilata la macrovoce 3 – spese per acquisto di beni e servizi, nella quale rientrano tutte le spese utili e necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali.

MACROVOCE 3 Spese per l'acquisto di beni e servizi	113 euro

In relazione a questa voce, il 5 per mille 2023 è stato utilizzato a parziale copertura delle spese sostenute dalla Mutua, relative ai servizi ricevuti dal COMIPA, per l'anno 2024.

COSTI ED ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 ammontano a euro 59.458 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 36.316

Saldo al 31/12/2024	59.458
Saldo al 31/12/2023	23.142
Variazioni	36.316

Si segnalano in particolare le seguenti voci:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	2024	2023
1. Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	**3.351**	**3.239**
2. Servizi	**55.901**	**19.902**
Consulenze	0	152
Compenso organo di controllo	2.538	1.384
Rimborsi e sussidi a Soci	28.034	10.027
Campagna di prevenzione	1.125	0
Contributi associativi COMIPA	16.648	4.500
Servizi bancari	378	191
Canoni hardware e software	61	61
Servizi specifici COMIPA	3.656	3.587
Spese Assemblea Soci	3.333	0
Spese legali e notarili	128	0
7. Oneri diversi di gestione	**206**	**1**
Oneri tributari	4	1
Perdite su crediti	198	
Altri oneri diversi di gestione	4	
TOTALE COSTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	**59.458**	**23.142**

COMPONENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nella sezione D del Rendiconto gestionale sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi di reddito connessi con l'attività finanziaria dell'Ente, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi, nonché dalla gestione del patrimonio immobiliare.

La sezione evidenzia un disavanzo di euro 8.

COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2024, i costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a euro 8, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro -16

Saldo al 31/12/2024	8
Saldo al 31/12/2023	24
Variazioni	-16

ALTRE INFORMAZIONI

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO

CentroMarca Mutua non ha al momento personale dipendente e nemmeno volontari non occasionali. Per lo svolgimento delle attività istituzionali la Mutua si avvale dell'impegno volontario degli Organi sociali e sulla collaborazione di CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia SCpA. Il Socio sostenitore, in ogni caso, offre l'appoggio di tutto il proprio personale dipendente tramite la rete delle Filiali, regolato da apposita convenzione. Nel corso dell'esercizio la Mutua, inoltre, si è avvalsa dell'assistenza fornita dal COMIPA società cooperativa, a cui aderisce sin dalla costituzione. A tutte le persone sopra indicate rivolge un sentito ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità da loro prestata per il raggiungimento del fine mutualistico e sociale.

COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Ai sensi del secondo comma dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 evidenziamo che tutti i componenti dell'Organo amministrativo danno il loro contributo a puro titolo di volontariato, mentre all'Organo di controllo è stato erogato il compenso pari ad euro 2.538 relativo anche per lo svolgimento dell'attività di revisione legale.

ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2024, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o

rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'Ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'Avanzo d'esercizio, ammontante a complessivi euro 83.381, alla riserva statutaria ai sensi dell'art.14 dello Statuto sociale vigente.

DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

L'Ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Privacy**
  Nel corso dell'esercizio CentroMarca Mutua ha continuato il processo di adeguamento sulla normativa vigente in materia di Privacy, affidando l'incarico, in data 30/03/2023, al COMIPA, che ha individuato nel contesto del proprio ufficio DPO il Dott. Gianluca Mattei quale persona fisica facente funzione di Responsabile della protezione dei dati. Il DPO nel corso dell'esercizio si è costantemente rapportato con gli uffici della Mutua.

- **Beni immobili utilizzati a titolo gratuito**
  La Mutua svolge la propria attività nei locali messi a disposizione in comodato gratuito dal Socio sostenitore CentroMarca Banca, giusto contratto di comodato sottoscritto in data 27/04/2022.

- **Prospetto informativo ai sensi della legge 124/2017**
  Ai sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1, cosiddetta Legge annuale per il mercato e la concorrenza, la Mutua non ha introitato nell'esercizio 2024 alcuna somma da parte di Enti Pubblici, ad eccezione di euro 133 quale contributo del cinque per mille, come già indicato nei paragrafi precedenti.

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL' ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

CENTROMARCA MUTUA persegue i propri obiettivi istituzionali nel rispetto dell'art.5 dello Statuto, promuovendo un sistema di welfare integrativo a beneficio dei Soci e dei loro familiari, attraverso un insieme coordinato di tutele sanitarie e sociali.

Si rivolge in tre ambiti:

SANITARIO, SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA, TEMPO LIBERO.

Grazie alla piena operatività della struttura organizzativa e amministrativa, la Mutua ha consolidato il proprio modello di intervento, ampliando progressivamente le convenzioni e i servizi offerti. Particolare attenzione è stata riservata al radicamento sul territorio e alla collaborazione con realtà sanitarie locali, al fine di garantire prestazioni accessibili e di qualità.

Nel 2024 sono state avviate numerose iniziative promozionali, accompagnate da un ampliamento mirato della campagna di comunicazione, con l'obiettivo di rafforzare la diffusione del progetto mutualistico. Queste attività hanno favorito una significativa crescita della compagine sociale, grazie anche al coinvolgimento capillare della rete delle Filiali di CMB Socio sostenitore, che ha svolto un ruolo fondamentale nel rendere concreti e accessibili i servizi della Mutua sul territorio.
L'aumento delle risorse disponibili ha consentito di rafforzare ulteriormente la solidità patrimoniale, garantendo continuità, efficacia e sostenibilità all'azione mutualistica. L'intero sistema, dedicato ai Soci e ai loro familiari, si articola in un'offerta strutturata di tutela sanitaria e sociale, sviluppata lungo tre direttrici fondamentali.

AMBITO SANITARIO

CentroMarca Mutua offre ai propri Soci un sistema di sostegno sanitario che prevede la restituzione parziale delle spese sostenute per visite mediche specialistiche, esami, accertamenti diagnostici e trattamenti fisioterapici.
Le principali misure attivate includono:

- Sussidi medico-sanitari dedicati esclusivamente ai Soci, con un rimborso pari ad una percentuale del 40%, per visite mediche specialistiche, esami e accertamenti diagnostici, cure fisioterapiche effettuate presso le strutture convenzionate, e un rimborso con una percentuale pari al 10% per visite specialistiche, esami e accertamenti diagnostici, cure fisioterapiche effettuate presso i medici e/o strutture non convenzionate, entrambe con un massimale annuo di euro 200,00;

- Visite specialistiche ed esami diagnostici presso le strutture convenzionate a tariffe agevolate.

Servizi Carta Mutuasalus emessa dal COMIPA che permette di usufruire di una rete nazionale di servizi:

- Accesso alla rete sanitaria, che comprende più di 2.400 operatori sanitari convenzionati, e garanzia d'applicazione di tariffe agevolate e controllate;

- Accesso alla rete extra-sanitaria, composta da più di 1.200 esercenti convenzionati, e garanzia d'applicazione di tariffe agevolare e controllate;

- Accesso alle iniziative spot (esempio: screening, campagne di prevenzione, ecc.);

- Erogazione di prestazioni e servizi previsti dalla Rete Mutuasalus, le cui norme sono indicate nei regolamenti relativi.

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

Di particolare rilevanza strategica per il sostegno alle giovani famiglie, i seguenti sussidi rappresentano un aiuto concreto:

- Per la nascita o adozione di un figlio – contributo di euro 100,00 una tantum;
- Per l'iscrizione al 1° anno di Asilo Nido e Scuola di infanzia; per l'acquisto di materiali scolastici per la 1° elementare; acquisto libri scolastici per la 1°media Inferiore e per la 1° media Superiore – contributo di euro 50,00;
- Per l'attività sportiva giovanile o in alternativa per le attività culturali destinate ai figli minorenni dei Soci - contributo di euro 40,00 con cadenza biennale.

SUSSIDI PER I GIOVANI SOCI UNDER 30

- contributo di euro 100,00 una tantum per l'iscrizione al 1° anno del corso di laurea triennale;
- contributo di euro 40,00 per attività sportiva o in alternativa per attività culturali con cadenza biennale.

Anche la rete di convenzioni con operatori economici del territorio continua a crescere, con l'obiettivo di agevolare l'accesso dei Soci a beni e servizi di qualità, a condizioni economiche vantaggiose.

Nel corso del 2024, la Mutua, in collaborazione con CMB in qualità di Socio sostenitore e con il supporto di strutture sanitarie convenzionate, ha promosso per i Soci diverse iniziative incentrate su prevenzione, screening e check up a tariffe agevolate. È stata inoltre avviata la rassegna "Il Mercoledì della Salute" caratterizzata da incontri periodici, aperti al pubblico, con finalità informative e formative su temarche legate alla salute e agli stili di vita corretti, che hanno suscitato ampia partecipazione ed interesse.

Con l'avvio delle campagne di screening, la Mutua vuole promuovere la cultura della prevenzione, sostenendo una parte della spesa e garantendo servizi qualificati e svolti da professionisti affermati nei Centri di medicina accreditati dal SSN, convenzionati e partner della Mutua.

ATTIVITÀ CULTURALI E TEMPO LIBERO

La Mutua, per il prossimo biennio 2026-2027, si pone l'obiettivo di instaurare convenzioni con operatori dei settori culturali e del tempo libero, per avviare nuove iniziative per i Soci nel campo ricreativo.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

In vista dello sviluppo della Mutua nel breve e medio termine, il Consiglio di Amministrazione ha delineato una strategia orientata a una crescita sostenibile e condivisa, attraverso un piano di azione articolato su tre assi prioritari:

- La costante crescita della compagine sociale;
- Il proseguimento delle attività di promozione e di accoglienza di nuovi Associati;
- Il rafforzamento e l'espansione della rete di convenzioni, con l'obiettivo di offrire soluzioni mutualistiche sempre più ampie, accessibili e rispondenti ai bisogni degli Associati;
- La promozione di iniziative di formazione e informazione sul campo della prevenzione sanitaria a favore degli Associati, programmando nuove campagne per la salute e per il benessere dei Soci, attraverso la realizzazione di convegni scientifici ed eventi culturali.

In linea con l'impegno della Mutua sul fronte della prevenzione, nella primavera del 2025 è stata avviata una compagna di screening del melanoma, che ha previsto una visita dermatologica ed esame dei nei, a tariffe agevolate grazie a convenzioni avviate con due centri sanitari del territorio. Il costo è parzialmente sostenuto dalla Mutua.

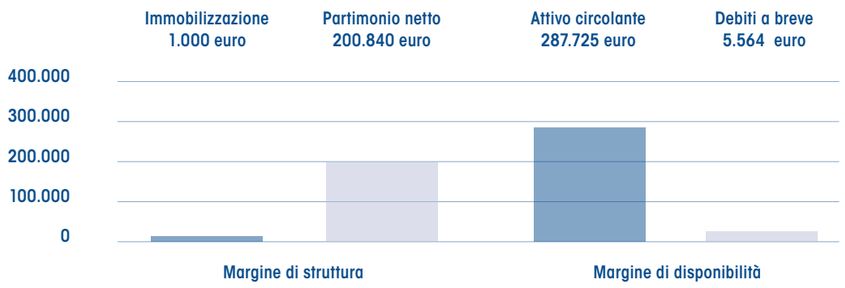
Per l'autunno 2025 è prevista inoltre una nuova campagna di prevenzione senologica e urologica, anch'essa a tariffe agevolate, con integrazione della spesa a carico della Mutua.

Con riferimento al mantenimento degli equilibri economici e finanziari, si può affermare con assoluta certezza che sussistono tutti i presupposti per garantire nel tempo una gestione sostenibile, sulla base:

a. Della consistenza del patrimonio netto, utilizzabile esclusivamente per iniziative sociali future, senza dover ricorrere ad ulteriore apporti di Soci o di terzi;

b. Dal grado di solidità della struttura rilevabile anche dai seguenti principali indici finanziari (margine di struttura e margine di disponibilità);

INDICATORI FINANZIARI



c. Della composizione della compagine sociale in costante crescita;

d. Delle azioni mutualistiche poste in essere, sempre correlate alle disponibilità economiche e finanziarie. Ciò è verificabile anche dal budget previsionale che dimostra risorse più che sufficienti per lo svolgimento delle attività, rispettando le obbligazioni assunte.

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

L'Associazione ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dallo Statuto, con le seguenti modalità:

- Tutte le iniziative e campagne realizzate nel corso dell'esercizio 2024 hanno avuto l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale nel proprio territorio attraverso lo sviluppo della democrazia e della persona umana e la realizzazione di uno sviluppo economico e sociale che valorizzi le attitudini e le capacità umane e professionali.

- I sussidi messi a disposizione della compagine sociale sono improntati ai seguenti criteri:

  - In ambito sanitario favorire l'accesso a prestazioni specialistiche e accertamenti diagnostici, a condizioni economiche di favore per effetto delle convenzioni stipulate dal COMIPA, concorrendo così ad eliminare le barriere socioeconomiche che possono frapporsi alla tutela della salute sui territori di competenza.

  - In ambito sociale ridurre gli oneri di gestione dei minori all'interno delle proprie famiglie;

  - In ambito educativo promuovere nei giovani la cultura della mutualità e della sussidiarietà nelle attività quotidiane.

CONTRIBUTO DELLE ATTIVITÀ DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

CONCLUSIONI

Care Socie e cari Soci,

con questa Assemblea si conclude il terzo esercizio di vita della nostra Mutua.

Alla fine di questa esposizione Vi invitiamo ad approvare il Rendiconto chiuso il 31/12/2024 costituito da:

Stato patrimoniale;

Rendiconto Gestionale;

Relazione Sindaco unico

e vi invitiamo ad approvare la destinazione dell'avanzo di gestione come precedentemente esposto.

Alla luce di quanto detto, è con particolare gratitudine che vogliamo rivolgere un particolare ringraziamento a tutti Voi Soci che, attraverso la Vostra adesione, avete manifestato piena consapevolezza del rilevante ruolo di riferimento che svolge la nostra Associazione in seno alla comunità, non solo in ambito sanitario ma anche sociale e di diffusione di una cultura del benessere collettivo.

Un rinnovato ringraziamento, infine, è rivolto:

A CentroMarca Banca Credito Cooperativo di Treviso e Venezia Socio sostenitore e a tutti i suoi Collaboratori;

Al Sindaco unico per la professionalità e la disponibilità che ci ha fornito;

Al Comipa per l'assistenza che ci fornisce costantemente e con competenza specifica.

Concludiamo invitandoVi a promuovere sul territorio l'adesione alla nostra Associazione e a diffonderne i principi fondanti.

TREVISO, 22/05/2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tiziano Cenedese
Il Presidente

Bilancio di esercizio al 31/12/2024

Esercizio
dal 01/01/2024
al 31/12/2024

Stato Patrimoniale Attivo	31/12/2024	31/12/2023
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
TOTALE QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI (A)	1.260	1.330
B) IMMOBILIZZAZIONI		
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni		
a) Imprese controllate	0	0
b) Imprese collegate	0	0
c) Partecipazioni in altre imprese	1.000	1.000
Totale 1) partecipazioni	1.000	1.000
Totale immobilizzazioni finanziarie	**1.000**	**1.000**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**1.000**	**1.000**
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II - Crediti		
1) Crediti verso utenti e clienti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 1) crediti verso utenti e clienti	0	0
2) Crediti verso associati e fondatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	29.457	20.071
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 2) crediti verso associati e fondatori	29.457	20.071
3) Crediti verso enti pubblici		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 3) crediti verso enti pubblici	0	0
4) Crediti verso soggetti privati per contributi		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 4) crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) Crediti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 5) crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) Crediti verso altri enti del terzo settore		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 6) crediti verso altri enti del terzo settore	0	0
7) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 7) verso imprese controllate	0	0
8) Verso imprese collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 8) verso imprese collegate	0	0
9) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 9) crediti tributari	0	0
10) Crediti da 5 per mille		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale 10) crediti da 5 per mille	0	0
11) Imposte anticipate		
Totale 11) imposte anticipate	0	0
12) Crediti verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
Esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale 12) crediti verso altri	0	0
Totale crediti	**29.457**	**20.071**
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	258.268	141.854
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	0	0
Totale disponibilità liquide	**258.268**	**141.854**
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**287.725**	**161.925**
D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**61**	**0**
TOTALE ATTIVO	290.046	164.255

Stato Patrimoniale Passivo	31/12/2024	31/12/2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I – Fondo di dotazione dell'ente	51.530	39.890
II – Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	65.929	17.387
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)
3) Riserve vincolate destinate da terzi	(0)	(0)
Totale patrimonio vincolato	65.929	17.387
IV – Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	83.381	48.542
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**200.840**	**105. 819**
D) DEBITI		
1) Debiti verso banche		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 1) debiti verso banche	(0)	(0)
2) Debiti verso altri finanziatori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 2) debiti verso altri finanziatori	(0)	(0)
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	(0)	(0)
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 4) debiti verso enti della stessa rete associativa	(0)	(0)

5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 5) debiti per erogazioni liberali condizionate	(0)	(0)
6) Acconti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 6) acconti	(0)	(0)
7) Debiti verso fornitori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	5.564	3.220
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 7) debiti verso fornitori	5.564	3.220
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 8) debiti verso imprese controllate e collegate	(0)	(0)
9) Debiti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 9) debiti tributari	(0)	(0)
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	(0)	(0)
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	(0)
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 11) debiti verso dipendenti e collaboratori	(0)	(0)
12) Altri debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	(0)	80
Esigibili oltre l'esercizio successivo	(0)	(0)
Totale 12) altri debiti	(0)	80
TOTALE DEBITI	5.564	3.300
E) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI	83.642	55.136
TOTALE PASSIVO	290.046	164.255

RENDICONTO GESTIONALE

Oneri e costi	31/12/2024	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2024	31/12/2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	(3.351)	(3.239)	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	142.732	71.708
2) Servizi	(55.901)	(19.902)	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	(0)	(0)
3) Godimento beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	(0)	(0)
4) Personale	(0)	(0)	4) Erogazioni liberali	(0)	(0)
5) Ammortamenti	(0)	(0)	5) Proventi del 5 per mille	113	(0)
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	6) Contributi da soggetti privati	(0)	(0)
7) Oneri diversi di gestione	(206)	(1)	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	(0)	(0)
8) Rimanenze iniziali	(0)	(0)	8) Contributi da enti pubblici	(0)	(0)
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	9) Proventi da contratti con enti pubblici	(0)	(0)
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	10) Altri ricavi, rendite e provent	2	(0)
			11) Rimanenze finali	(0)	(0)
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	(59.458)	(23.142)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	142.847	71.708
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE				83.389	48.566
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE			B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE		
1) Materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	(0)	(0)	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	(0)	(0)	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento di beni di terzi	(0)	(0)	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associate e fondatori	0	0
4) Personale	(0)	(0)	4) Erogazioni liberali	0	0
5) Ammortamenti	(0)	(0)	5) Proventi 5 per mille	0	0
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	(0)	(0)	6) Contributi da soggetti privati	0	0
7) Oneri diversi di gestione	(0)	(0)	7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	0	0
8) Rimanenze iniziali	(0)	(0)	8) Contributi da enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
10) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
			11) Rimanenze finali	0	0
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DIVERSE	(0)	(0)	TOTALE RICAVII, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DIVERSE	0	0
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DIVERSE				0	0
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	(0)	(0)	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	(0)	(0)	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	(0)	(0)	3) Altri proventi	0	0
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI	0	0
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI				0	0
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI			D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
1) Su rapporti bancari	(8)	(24)	1) Da rapporti bancari	(0)	(0)
2) Su prestiti	(0)	(0)	2) Da altri investimenti finanziari	(0)	(0)

3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)	3) Da patrimonio edilizio	(0)	(0)
4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)	4) Da altri beni patrimoniali	(0)	(0)
5) Accantonamenti per rischi e oneri	(0)	(0)	5) Altri proventi	(0)	(0)
6) Altri oneri	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(8)	(24)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	(0)	(0)
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI				(8)	(24)
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE			E) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		
1) Materie prime sussidia-rie, di consumoe di merci	(0)	(0)	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	(0)	(0)	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento di beni di terzi	(0)	(0)			
4) Personale	(0)	(0)			
5) Ammortamenti	(0)	(0)			
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	(0)	(0)			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	(0)	(0)			
7) Altri oneri	(0)	(0)			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)			
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(0)	(0)			
TOTALE COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	(0)	(0)	TOTALE RICAVI, RENDITE E PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	0	0
AVANZO (DISAVANZO) ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE				0	0
TOTALE ONERI E COSTI	(59.466)	(23.166)	TOTALE PROVENTI E RICAVI	142.847	71.708
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE				83.381	48.542
AVANZO (DISAVANZO) D'ESERCIZIO				83.381	48.542

Il presente bilancio è conforme ai risultati delle scritture contabili.

TREVISO, 22/05/2025

PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tiziano Cenedese
Il Presidente

Relazione organo di controllo

RELAZIONE UNITARIA DELL'ORGANO DI CONTROLLO

SUL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2024

Signori Soci di "CENTROMARCA MUTUA ETS",

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la mia attività di controllo è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo Settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

E' stato sottoposto al mio esame dall'organo di amministrazione dell'Ente, il bilancio d'esercizio di CENTROMARCA MUTUA ETS al 31.12.2024, redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo Settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio al 31/12/2024 di Euro 83.381. A norma dell'art. 13, co., del Codice del Terzo Settore esso è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione.

L'organo di controllo essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti riferisce anche ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di "CENTROMARCA MUTUA ETS" costituito dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ENTE al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi a base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione*. Sono indipendente rispetto a CENTROMARCA MUTUA ETS in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano di revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del sindaco unico per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'ENTE di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- Ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più levato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- Ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- Ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- Sono giunta ad una conclusione sull'appropriatezza da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'ente di continuare ad operare come entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa in bilancio, ovvero qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisisti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- Ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli Isa Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione sulle altre disposizioni di legge e regolamenti

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n.39/10

Gli amministratori di CENTROMARCAMUTUA ETS sono responsabili per la predisposizione della relazione di missione dell'Ente al 31 dicembre 2024, incluse la sua coerenza con il bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio di CENTROMARCAMUTUA ETS al 31/12/2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, co. 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza eseguita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo di lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta:

- l'ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale attraverso l'esclusivo svolgimento in favore dei Soci e loro familiari di attività sanitarie, di educazione sanitaria, di welfare familiare, nonché di attività culturali, ricreative, turistiche e formative;

- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del codice del Terzo Settore, rispettando così i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021 n. 107, come dimostrato nella relazione di missione;

- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli emolumenti, compensi o corrispettivi, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati.

Ho partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dagli Amministratori informazioni sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunzie dai soci ex art. 29, co. 2 del Codice del Terzo Settore.

C) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Ho esaminato il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024, in merito al quale riferisco quanto segue:

ho vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura ed a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;

ho verificato l'osservanza delle norme di legge inerenti la predisposizione della Relazione di missione ed a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;

ho esaminato il bilancio sociale ed appurato che lo stesso è stato redatto in conformità alle linee guida previste dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

D) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dall'organo amministrativo.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo d'esercizio formulata dagli amministratori.

Martellago, 1 giugno2025

L'organo di controllo

Rag. Genoveffa De Martino

CENTROMARCA
MUTUA

Per **CentroMarca Banca** la tua salute è importante.
Se sei Socio o Cliente aderisci a **CentroMarca Mutua** online, o recati presso la tua Filiale, **vantaggi esclusivi per la salute ed il benessere ti aspettano.**

Scopri di più nel sito **centromarcamutua.it**

Banca CMB
GRUPPO BCC ICCREA

CENTROMARCA
MUTUA